F/c

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई - ४०० ००१.
दूरध्वनी - २२६१७९६९ फॅक्स-२६९०००७
E-mail: desk18@dtemaharashtra.gov.in Internet : www.dtemaharashtra.gov.in

कालमर्यादीत - स्पीड पोस्ट /ई-मेलद्वारे

क्रमांक: १८ /तंशिसं /डीबीटी /२०१८-१९/३४२
दिनांक :२२/०७/२०१९

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर

विषय :- **शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करिता महाडीबीटी पोर्टलवर योजनेच्या लाभाच्या दुरुस्तीबाबत...**
संदर्भ :- संस्थांना त्यांच्या लॉगीनआयडीमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आलेली शुल्क दुरुस्तीची (Fee Correction Request) सुविधा...

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करिता महाडीबीटी पोर्टलवर तंत्रशिक्षण संचालनालयांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांकरिता, आपल्या विभागांतर्गत येणाऱ्या संस्थांमधील ज्या संस्थांनी चुकीचे शुल्क भरले व सदर शुल्क मंजूर झाल्यानंतर ज्या संस्थांकडून विभागीय कार्यालयामार्फत शुल्क दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव पाठविण्यात आलेले आहेत अशा संस्थांना महाडीबीटी पोर्टलवर त्यांच्या लॉगीन आयडीमध्ये शुल्क दुरुस्तीची सुविधा (Fee Correction Request) उपलब्ध करुन दिलेली आहे.

तरी सर्व विभागीय कार्यालयांना कळविण्यात येते की, आपण आपल्या अखत्यारित येणाऱ्या अशा संस्थांना, त्यांच्या लॉगीनआयडीमध्ये उपलब्ध असलेल्या शुल्क दुरुस्तीबाबतच्या युझर मॅन्युअलचा (Fee Correction) वापर करुन संस्थांनी शुल्क दुरुस्तीच्या सुविधा अंतर्गत (Fee Correction Request) शुल्क दुरुस्तीबाबतची कार्यवाही १० दिवसांच्या आत करण्यासाठी सूचित करावे.

(डॉ. अभय वाघ)
संचालक,
तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा. मुंबई.

टीप - या कार्यालयाकडून ...

पृष्ठ क्र. तंशिसं/विकाना/ईबीसी/2019/ 2274
दिनांक :- 2 3 JUL 2019

प्रति,
प्राचार्य/संचालक,
सर्व शासकीय तंत्रनिकेतन, अनुदानित व खाजगी विना अनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदवी/पदव्युत्तर पदवी व पदविका संस्था , नागपूर विभाग,
नागपूर .

आपणांस कळविण्यांत येते की, सदर पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.

(डॉ चंद्रशेखर थोरात)
प्र. सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय,
नागपूर.

F/c

तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्रमांक १९६७, मुंबई - ४०० ००१.
दूरध्वनी - २२६१७९६९ फॅक्स-२६९०००७
E-mail: desk18@dtemaharashtra.gov.in Internet : www.dtemaharashtra.gov.in

कालमर्यादीत - स्पीड पोस्ट /ई-मेलद्वारे

क्रमांक: १८ /तंशिसं /डीबीटी /२०१८-१९/३४२
दिनांक :२२/०७/२०१९

प्रति,
सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर

विषय :- **शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करिता महाडीबीटी पोर्टलवर योजनेच्या लाभाच्या दुरुस्तीबाबत...**
संदर्भ :- संस्थांना त्यांच्या लॉगीनआयडीमध्ये उपलब्ध करुन देण्यात आलेली शुल्क दुरुस्तीची (Fee Correction Request) सुविधा...

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करिता महाडीबीटी पोर्टलवर तंत्रशिक्षण संचालनालयांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांकरिता, आपल्या विभागांतर्गत येणाऱ्या संस्थांमधील ज्या संस्थांनी चुकीचे शुल्क भरले व सदर शुल्क मंजूर झाल्यानंतर ज्या संस्थांकडून विभागीय कार्यालयामार्फत शुल्क दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव पाठविण्यात आलेले आहेत अशा संस्थांना महाडीबीटी पोर्टलवर त्यांच्या लॉगीन आयडीमध्ये शुल्क दुरुस्तीची सुविधा (Fee Correction Request) उपलब्ध करुन दिलेली आहे.

तरी सर्व विभागीय कार्यालयांना कळविण्यात येते की, आपण आपल्या अखत्यारित येणाऱ्या अशा संस्थांना, त्यांच्या लॉगीनआयडीमध्ये उपलब्ध असलेल्या शुल्क दुरुस्तीबाबतच्या युझर मॅन्युअलचा (Fee Correction) वापर करुन संस्थांनी शुल्क दुरुस्तीच्या सुविधा अंतर्गत (Fee Correction Request) शुल्क दुरुस्तीबाबतची कार्यवाही १० दिवसांच्या आत करण्यासाठी सूचित करावे.

(डॉ. अभय वाघ)
संचालक,
तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा. मुंबई.

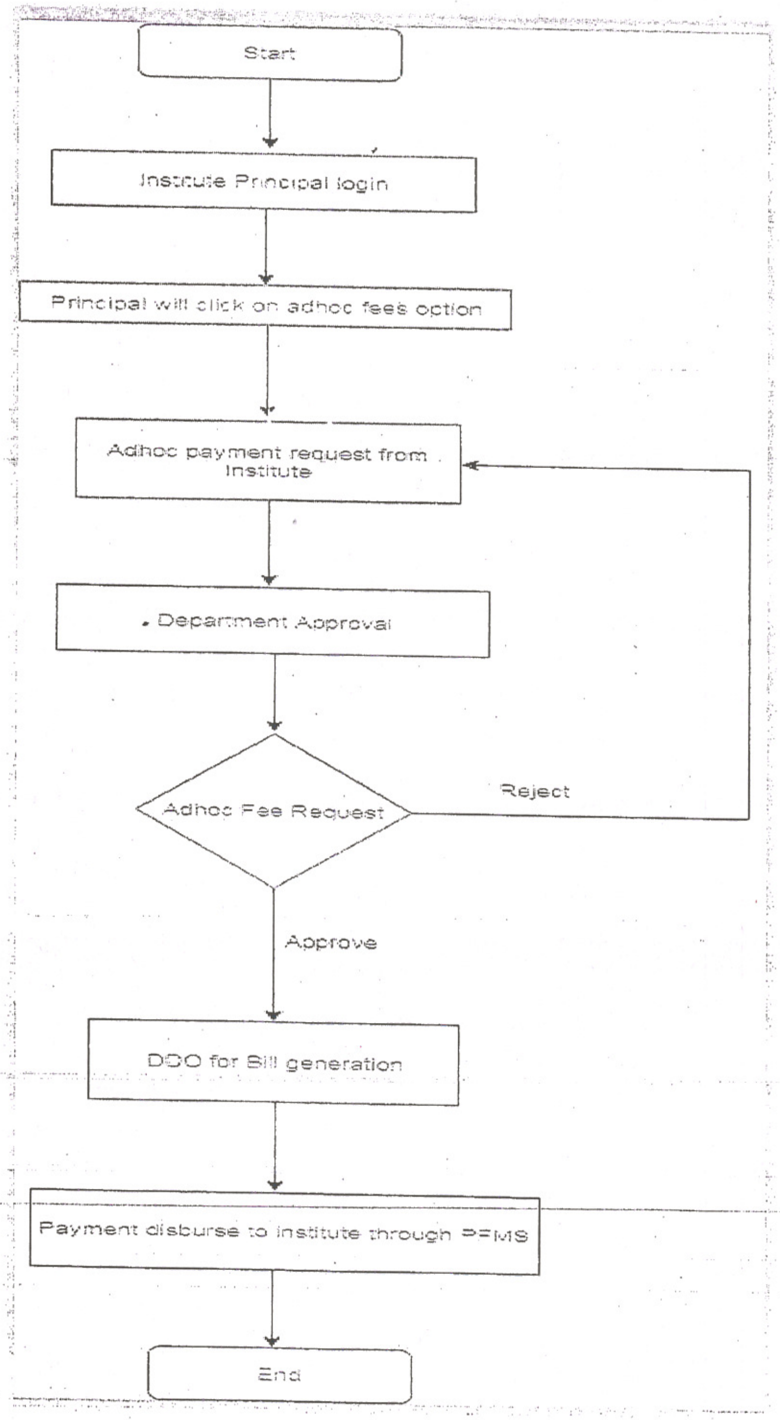
टीप - या कार्यालयाकडून राबविण्यात येणाऱ्या डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेसाठी सदर शुल्क दुरुस्ती लागू होत नाही.

प्रत : १) मा. सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, ४ था मजला, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-३२ यांना माहितीसाठी सविनय सादर. (लक्षवेध : श्री. संजय धारुरकर, अवर सचिव)
२) मा. सचिव, शुल्क नियामक प्राधिकरण, शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, रुम नं. ३०५, ३ रा मजला, खेरवाडी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१ . यांना माहितीसाठी सविनय सादर.
३) मा. प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, पाचवा मजला, मुंबई -३२. यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

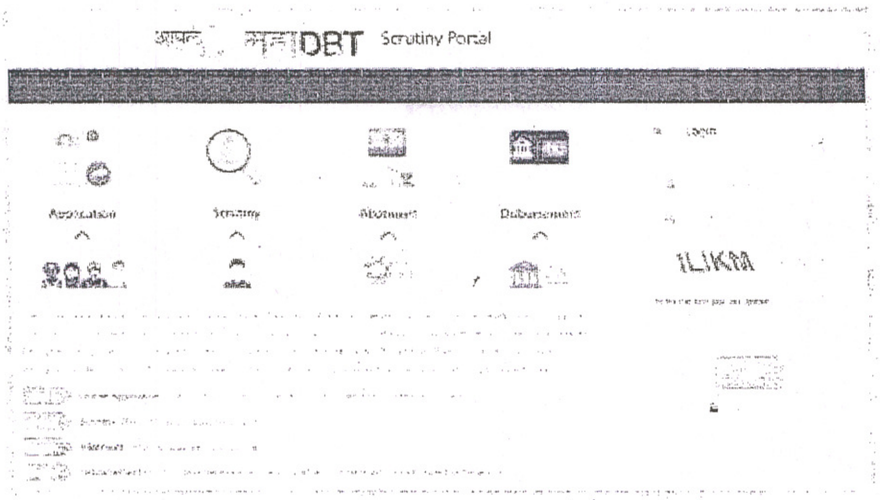
TABLE OF CONTENTS

Sr. No.	Topics	Page No.
1	Fees Correction workflow	2
2	User – Principal workflow	3
3	User – Department workflow	6
4	User – DDO workflow	8

Fees Correction Workflow



User – Principal



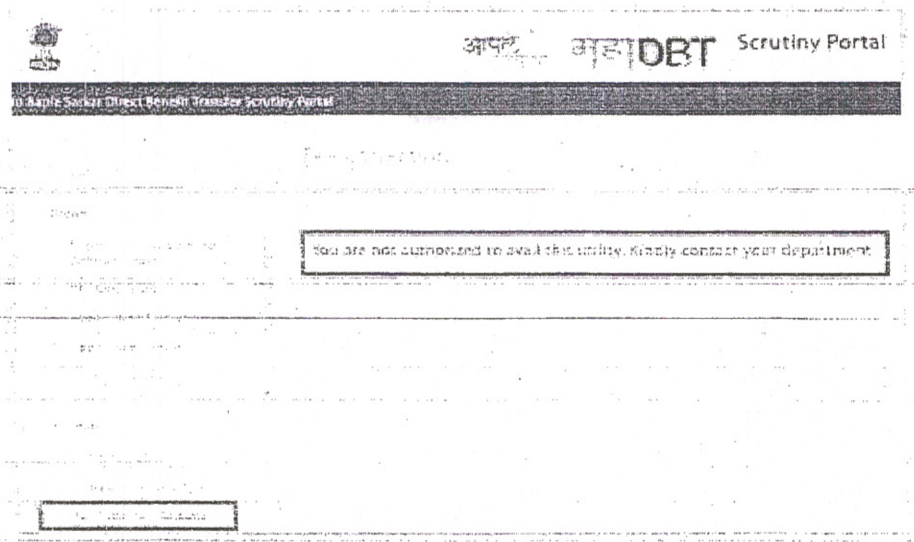
Principal user will login to the DBT Portal

Note-

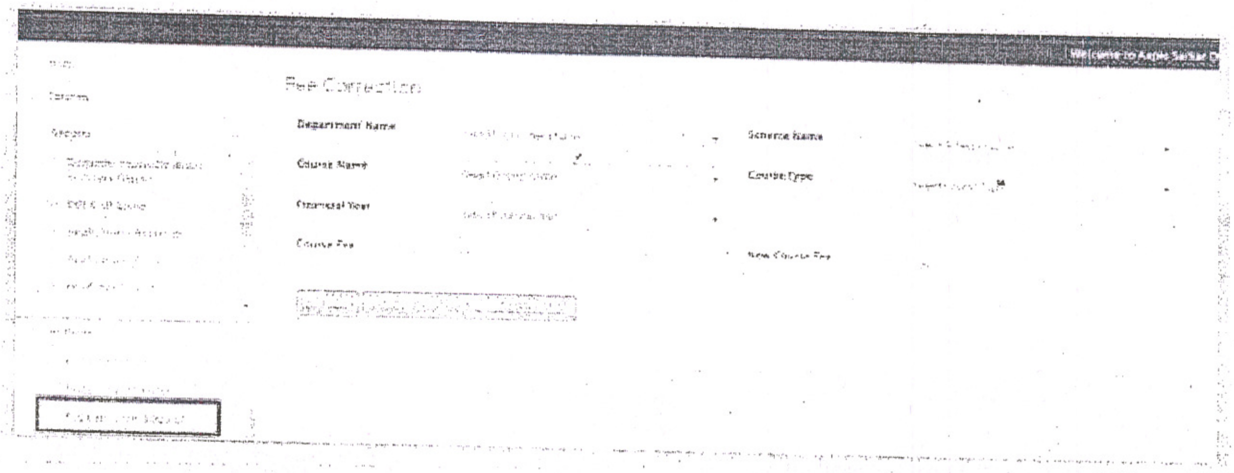
1. Institute will approach the concern department for fee correction request manually.

2. Department will approach DIT for unabling the fee correction module for that particular insitute.

3. DIT will unable the fee correction module for that particular institute Principal login.



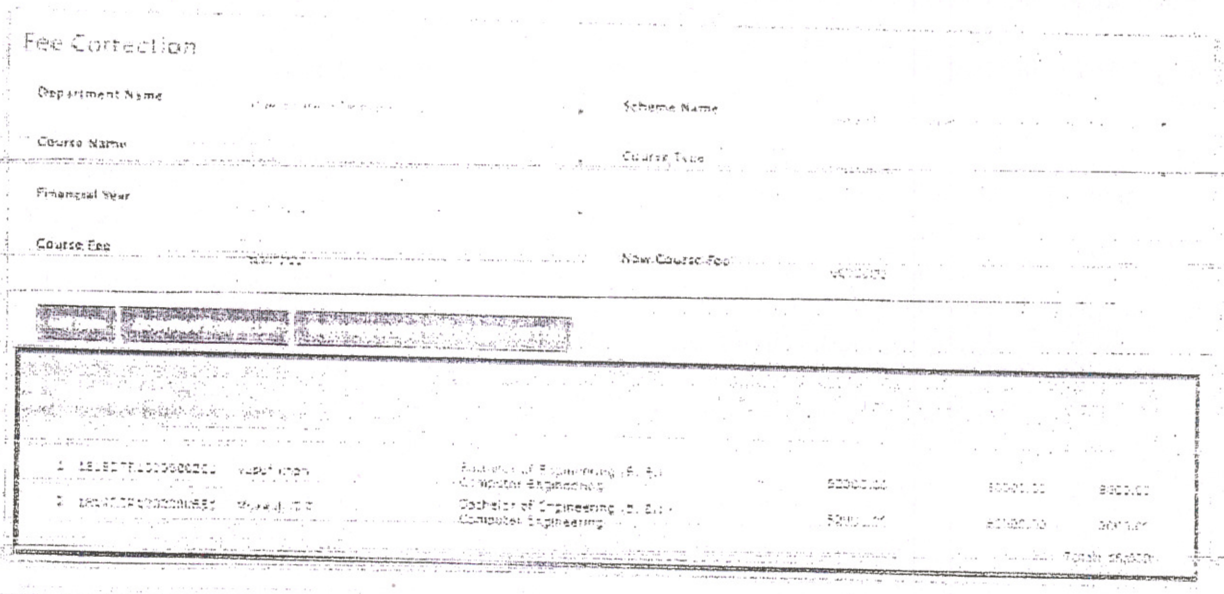
After Approval from DIT, the below process should be followed by institute



Principal user should click on Fee Correction Request

1. User should select Department, Scheme name, Course Name, Course Type, Financial year from dropdown.

2. According to the selection, Current approved course fee will be displayed automatically and to enter new course fee, textbox is displayed, user should enter the actual course fee. Click on get Data button.



3. According to entered/selected data, disbursed amount student list details will be populated in grid as shown in above screen.

4. Table will display the data of students for whom the updated fees will be affected.

5. User should upload the document for the fees structure and click on submit button

After submission, the above message will be displayed

Note –

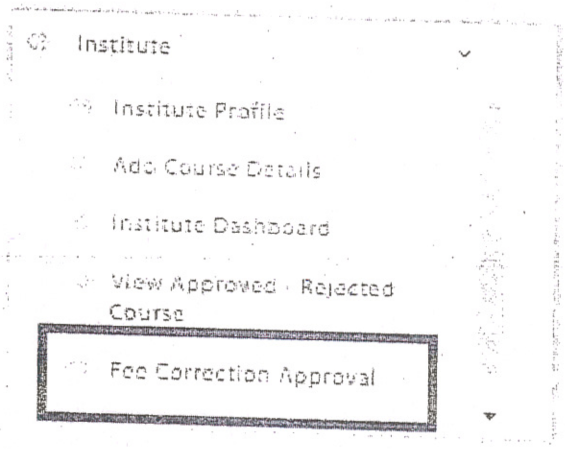
List of students displayed for fee correction are those students who had received both the installments i.e 1st and 2nd.

Institutes must enter the accurate fee correction value as entered fee cannot be changed once submitted to Department of those applications forwarded for further process.

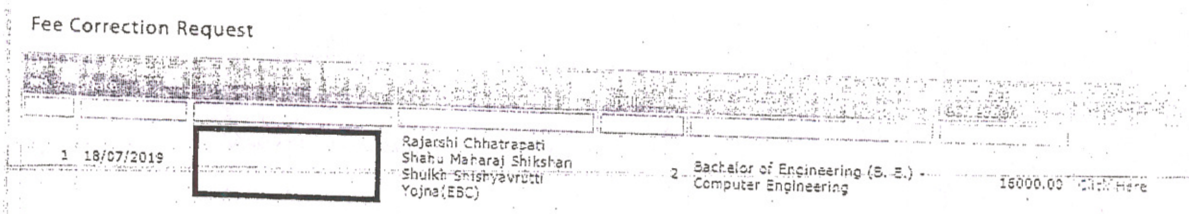
Fee correction request can be sent for application once per single student.

User – Department

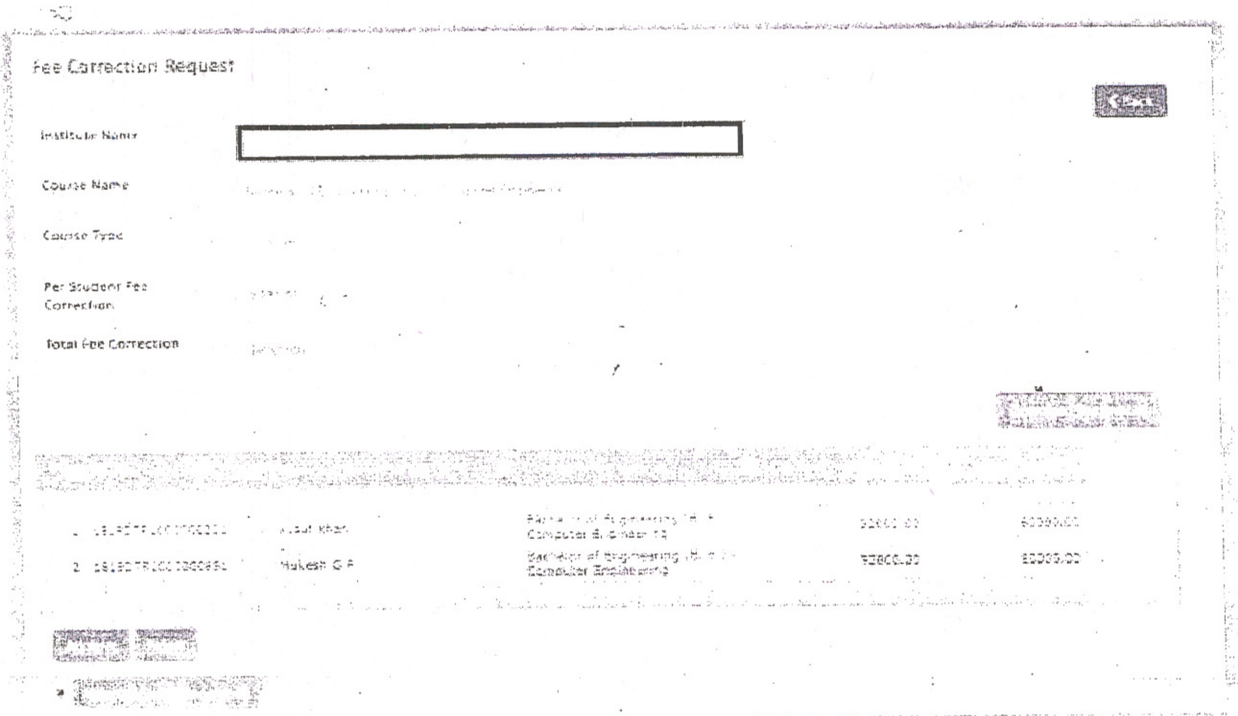
Department user should login and click on Fee correction approval



Department user will get approval request as sent by institute. User should click on Click here button.



On click, the below screen will be displayed.



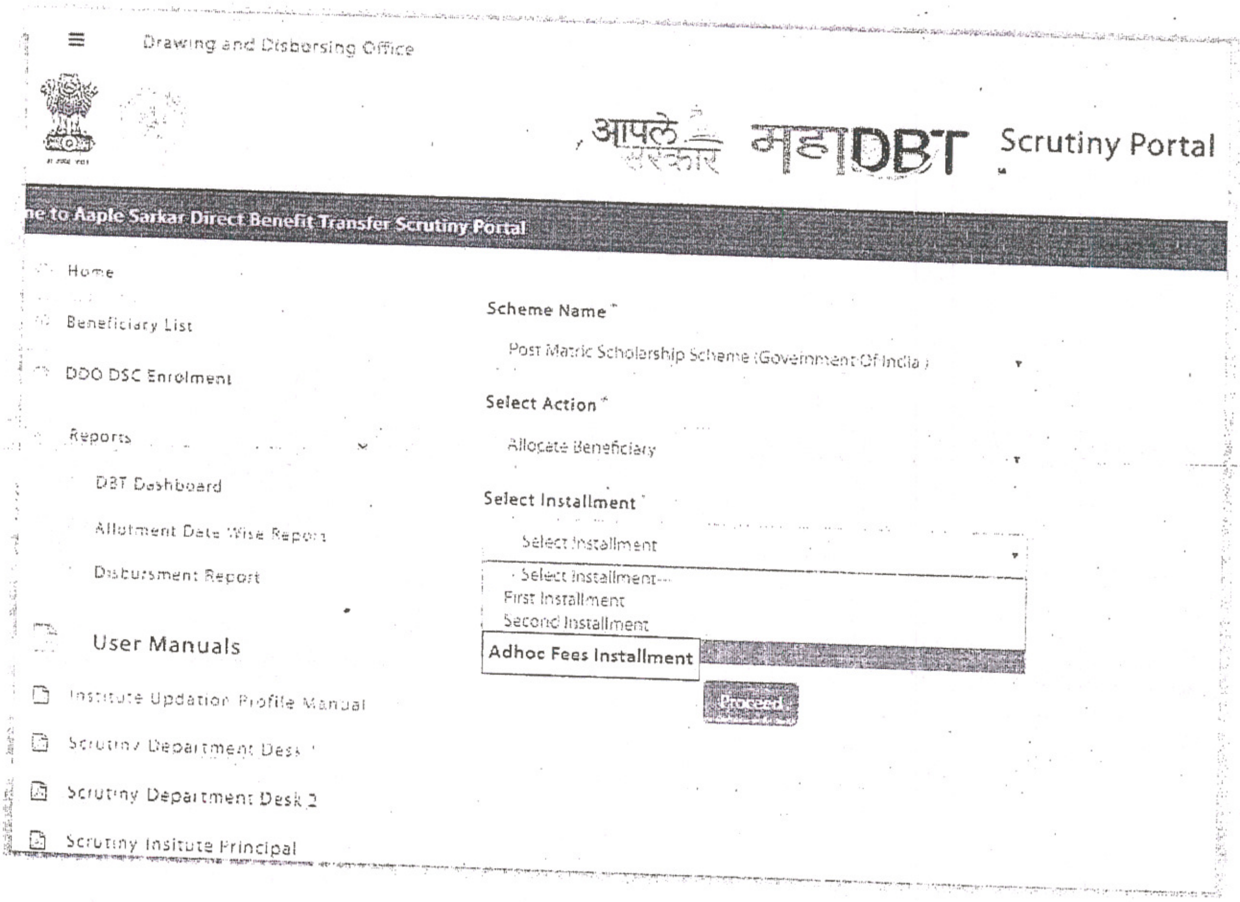
1. Department user should view the details of institute

2. Department user should view the uploaded document and then select whether to approve/reject the fees correction request

3. Department user can also download the student list of the institute

4. After approval, the list of students will be displayed under the DDO login of the particular department for bill generation and transfer of funds

User - DDO



1. DDO will login and select scheme name, Select adhoc fees installment and click on proceed.

2. After clicking on proceed, below screen will be displayed in which the eligible candidates will be displayed and DDO will generate the Bill

Tuition Fee & Exam Fee for Tribal Students

Total No. of Beneficiary	Total Beneficiary Amount	Scheme Code
[illegible]	[illegible]	[illegible]

Drag a column header here to group by that column

1819TDT1000001611	PRASAD JAGDISH JADHAV	65730.00
1819TDT1000001731	AINWAD ANIKET DATTA	240.00
1819TDT1000001831	VIJAY NANA GANGODE	5400.00
1819TDT1000001891	Abhijeet Sadanand Sambare	5400.00
1819TDT1000004945	Abhishek Sambhaji Kodire	40750.00
1819TDT1000005023	Alvin Laxman Magare	240.00
1819TDT1000006302	Shubham Nandkumar Pawar	84360.00
1819TDT1000007004	Nikhil Devrao Kirange	37190.00
1819TDT1000008608	Pushpendra Kishor Pawara	163470.00
1819TDT1000008764	SHAILESH RAJENDRA MORE	26666.00
		17,027,542.00

Page 1 of 53 (528 items) [1]